

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 250»  
(МБДОУ)**

344058 г.Ростов-на-Дону  
ул.2-я Краснодарская 76/1  
ИНН /КПП 6168099054/616801001  
ОКПО 57500633  
ОГРН 1026104364395

тел/факс 222-77-25

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 250  
\_\_\_\_\_ Корниенко Г.П.  
Приказ № 165 от 01.09.2017

Принято  
Общим родительским собранием  
Протокол от 15.08.2017 № 16

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о благотворительных родительских пожертвованиях в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №250».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №250»

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета благотворительных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 250» (МБДОУ № 250).

#### 1. Общие положения

1.1. Благотворительными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ № 250 являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Благотворительные пожертвования могут привлекаться МБДОУ № 250, как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее - Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

## 2. Цели, задачи и порядок привлечения благотворительных пожертвований (целевых средств)

2.1. Благотворительные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

2.3. Администрация МБДОУ № 250 и (или) представители интересов МБДОУ № 250, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета)

~~вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.~~

При обращении за оказанием помощи МБДОУ № 250 должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МБДОУ № 250 и прилегающей к зданию учреждения территории, в оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

## 3. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц - на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет МБДОУ № 250 через учреждения банков. В платежном документе **может** быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в **обязательном** порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом **выполненных** работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения **в соответствии** с действующим законодательством.

**Стоимость** передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется **сторонами** договора.

#### **4. Порядок расходования благотворительных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств МБДОУ № 250 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБДОУ № 250, оказание им материальной помощи.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование благотворительных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

5.2 По просьбе Жертвователя МБДОУ № 250 предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.2. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МБДОУ № 250 и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении благотворительных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на групповых собраниях и т. д.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МБДОУ № 250.

#### **6. Заключительная часть**

6.1. Положение о благотворительных пожертвованиях МБДОУ № 250, а также изменения и дополнения утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующим учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.