

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 250»

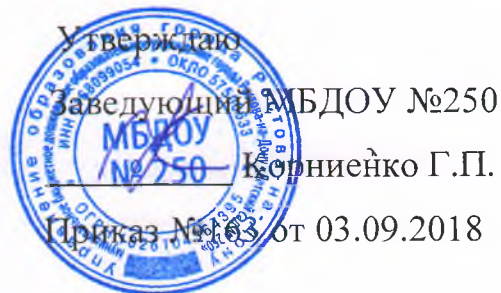
Согласовано:

Председатель Профсоюзного

Комитета МБДОУ №250

 Сваровская О.А.

03.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке обращения в правоохранительные органы в случае выявления коррупционных правонарушений»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №250»

(далее – МБДОУ) с правоохранительными органами.

1.2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ДОУ одной стороны и правоохранительных органов, с другой стороны распространяются на всех работников учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью настоящего Положения является содействие соблюдению и обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

2.2. Основными задачами являются:

осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами; осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

3. Виды обращений в правоохранительные органы.

3.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между образовательной организацией и правоохранительными органами.

3.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя образовательной организацией или его заместителей у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

3.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов образовательной организации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов образовательной организации. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов образовательной организации.

4. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы.

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности образовательной организации декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ДООУ может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно;

- ДООУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

4.3. Руководству ДООУ и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДООУ- предоставляются на согласование заведующему ДООУ.

4.6. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за эффективность

осуществления соответствующего взаимодействия.

4.7. В случае установления Комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

5 Формы взаимодействия.

5.1. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения правонарушений или преступлений, в том числе коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

5.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения, в том числе и по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.4. Ознакомление коллектива Учреждения с рекомендациями правоохранительных и контролирующих органов, при поступлении таковых в Учреждение.

5.5. В случае обращения правоохранительных или контролирующих органов, обеспечение возможности проведения уполномоченными представителями бесед, лекций на правовые темы, профилактической работы по предупреждению преступлений с коллективом Учреждения.

5.6. Представление информации, копий документов по обоснованным запросам правоохранительных, контролирующих органов, по вопросам, входящим в их компетенцию.

6 Обязанности работодателя.

6.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и правонарушений, в том числе и в сфере противодействия коррупции, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

6.2. Координировать деятельность работников Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

6.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан и юридических лиц по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении преступления, правонарушения, в том числе и коррупционного правонарушения.

6.5. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6.6. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

7 Обязанности работников.

7.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

7.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении, правонарушении, в том числе коррупционных правонарушений.

7.4. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

7.5. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

8 Ответственность.

8.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководства Учреждения и правоохранительные органы.